

Pengumuman GASBP 2025: Permintaan Cadangan (RFP) untuk Aktiviti Sukan dan Rekreasi

GASBP kini sedang merancang untuk menganjurkan pelbagai aktiviti sukan dan rekreasi bagi tahun 2025. Matlamat utama kami adalah untuk memupuk semangat kesukanan serta mengeratkan hubungan di kalangan ahli-ahli gabungan. Untuk memastikan kejayaan setiap acara yang dirancang, kami bercadang untuk mendapatkan maklum balas dan cadangan daripada ahli-ahli gabungan melalui proses Request for Proposal (RFP).

Sehubungan dengan itu, kami ingin menjemput ahli-ahli gabungan yang berminat untuk menyediakan kertas kerja lengkap bagi penganjuran acara sukan tertentu. Sukan-sukan yang menjadi tumpuan GASBP termasuklah:

- Bola Sepak
- Bola Keranjang
- Kriket
- Rugby
- Bola Jaring
- Bola Tampar
- Golf
- Ping Pong
- Badminton
- Hoki
- Snuker

Acara Sudah Dijadualkan:

- **Bola Keranjang** (anjaran EXSEMESDIAN & ASTA melalui HoopHood Basketball) - September 2025 hingga Disember 2025
- **Bola Sepak** (anjaran SHAH PEKAN) - Julai 2025 hingga September 2025

Kertas kerja yang disediakan perlu merangkumi perancangan yang teliti, termasuk anggaran kos serta cadangan pengurusan bagi setiap sukan yang dipilih. Kertas kerja ini boleh disediakan dalam bentuk dokumen Word atau slaid pembentangan.

Kami berharap agar ahli-ahli gabungan dapat memberikan input yang konstruktif dan bekerjasama dalam menjayakan program ini. Sokongan dan komitmen anda semua amatlah dihargai untuk memastikan segala aktiviti yang dirancang dapat dilaksanakan dengan lancar dan mendapat sokongan penuh daripada semua pihak yang terlibat.

A.Muthalib Zulkarnain

Exco Sukan dan Rekreasi

Gabungan Persatuan Alumni SBP

Garis Panduan RFP (Request for Proposal) dari Ahli Gabungan Bagi Penganjuran Aktiviti Sukan dan Rekreasi

Setiap ahli gabungan yang berminat perlu menyediakan kertas kerja yang mengandungi perkara di bawah dalam bentuk word atau slide:

1. Pengenalan:

- **Latar Belakang:** Berikan pengenalan ringkas mengenai organisasi anda dan pengalaman dalam mengendalikan acara sukan (jika ada).
- **Tujuan RFP:** Nyatakan tujuan dan objektif penganjuran yang ingin di cadangkan.

2. Maklumat Acara:

- **Nama Acara:** Nyatakan nama dan jenis sukan.
- **Tarikh dan Lokasi:** Sertakan butiran mengenai tarikh dan lokasi acara.
- **Maklumat Acara:** Berikan ringkasan format kejohanan atau undang-undang pertandingan

3. Keperluan Penajaan:

- **Jenis Penajaan:** Nyatakan jenis penajaan yang diperlukan (contoh: kewangan, peralatan, logistik).
- **Keperluan Khusus:** Sertakan keperluan khusus bagi setiap jenis penajaan.

4. Manfaat kepada Penaja:

- **Pendedahan Media:** Jelaskan bagaimana penaja akan mendapat pendedahan melalui media.
- **Branding dan Pemasaran:** Terangkan peluang branding dan pemasaran untuk penaja.

5. Syarat dan Ketentuan:

- **Tempoh Penajaan:** Nyatakan tempoh masa penajaan.
- **Syarat Lain:** Sertakan syarat dan ketentuan lain yang relevan.

Tarikh Akhir dan Cara Penghantaran:

Tarikh Akhir Penghantaran: Sebelum 30 September 2024

Cara Penghantaran: email kepada sukan@alumnisbp.org

Garis Panduan Bagi Penganjuran Sukan untuk Menjaga Kualiti dan Integriti Gabungan

1. Perancangan dan Penyediaan:

- **Penyediaan Jadual:** Pastikan jadual acara dirancang dengan teliti untuk mengelakkan pertembungan dan memastikan aliran acara yang lancar.
- **Logistik:** Pastikan semua kemudahan logistik seperti tempat acara dan peralatan untuk peserta disediakan dengan baik.

2. Pelaksanaan Acara:

- **Prosedur Standard Operasi (SOP):** Mengikuti SOP yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Kebangsaan untuk memastikan keselamatan dan kelancaran acara.
- **Pengurusan Peserta:** Menguruskan pendaftaran, penyertaan, dan kebajikan peserta dengan cekap dan profesional.

3. Pengurusan Kewangan:

- **Transparensi:** Pastikan semua transaksi kewangan adalah telus dan direkodkan dengan baik.
- **Pengurusan Dana:** Menggunakan dana penajaan dengan bijak dan memastikan dana digunakan untuk tujuan yang telah ditetapkan.

4. Promosi dan Publisiti:

- **Media:** Menggunakan pelbagai saluran media untuk mempromosikan acara dan menarik perhatian penaja dan penonton.
- **Kolaborasi:** Bekerjasama dengan media tempatan dan nasional untuk mendapatkan liputan yang meluas.

5. Penilaian dan Penambahbaikan:

- **Maklum Balas:** Mengumpulkan maklum balas daripada peserta, penaja, dan penonton untuk menilai kejayaan acara.
- **Penambahbaikan:** Menganalisis maklum balas dan menggunakannya untuk menambah baik penganjuran acara seterusnya.

6. Kepatuhan dan Integriti:

- **Etika:** Mematuhi kod etika dan integriti dalam semua aspek penganjuran.
- **Kepatuhan:** Mematuhi semua peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan penganjuran sukan.